

Taller

HABILIDADES de COMUNICACIÓN en la ENTREVISTA de TRABAJO.

El saludo, la forma de vestir, el comportamiento, el lenguaje gestual, el tono y volumen de voz, la actitud al contestar las preguntas y al hacerlas,....La entrevista de trabajo es un momento crucial en la búsqueda de empleo. En este taller se entrena a los candidatos para hacer una excelente entrevista de trabajo.

OBJETIVOS

- ✓ Aprender a mostrar una imagen profesional en una entrevista de trabajo.
- ✓ Controlar los nervios para decir exactamente lo que se quiere decir.
- ✓ Mejorar las habilidades comunicativas y conseguir interesar, convencer.
- ✓ Controlar la impresión que se causa en los demás. Mostrar la valía personal.
- ✓ Saber contestar preguntas y objeciones, mostrando una actitud abierta y negociadora.

PROGRAMA

1. Comunicar con seguridad y autoconfianza:
 - Control de los nervios.
 - Piensa en positivo. Confía en ti.

2. Comunicación no verbal:
 - La primera impresión es la que cuenta.
 - Postura corporal, el primer paso del éxito.
 - Gestos y actitud durante la entrevista.

3. Captar y mantener el interés:
 - La mirada y los movimientos.
 - La voz, la entonación y las pausas.
 - Interpretar los gestos del interlocutor.

4. Convencer, persuadir y conmovir:
 - Autocontrol, seguridad.
 - Empatía y credibilidad.

Dirigido a: Profesionales activos, en paro o en búsqueda del primer empleo.

Duración: Intensivo 6 horas.

El programa se adapta en duración y número de sesiones según necesidades.

Se suministra cuaderno de trabajo y documentación.

Póngase en contacto con nosotros para más información.

info@aulaempresaformacion.com

www.aulaempresaformacion.com

Twitter: [@Estudiar_mejor](https://twitter.com/Estudiar_mejor) [@AulaempresaF](https://twitter.com/AulaempresaF)